



MARCHÉ DE NOËL 14 &amp; 15 décembre 2024

# DOSSIER INSCRIPTION

**A retourner au plus tard le 20 septembre 2024**

## COORDONNÉES

---

Raison sociale (si professionnel) :

Siret (si professionnel) :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Mail :

Site internet :

## CATÉGORIE REPRÉSENTATIVE DE VOTRE ACTIVITÉ

---

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Produits alimentaires | <input type="checkbox"/> Vins et boissons      | <input type="checkbox"/> Artisanat sur bois, métal, osier |
| <input type="checkbox"/> Bijoux                | <input type="checkbox"/> Jeux-jouets           | <input type="checkbox"/> Déco pour enfants                |
| <input type="checkbox"/> Bougies               | <input type="checkbox"/> Accessoires déco      | <input type="checkbox"/> Beauté- santé                    |
| <input type="checkbox"/> Peinture-Aquarelle    | <input type="checkbox"/> Mosaique-Calligraphie | <input type="checkbox"/> Photographie                     |
| <input type="checkbox"/> Poterie-Céramique     | <input type="checkbox"/> Sculpture- Modelage   | <input type="checkbox"/> Textile-Maroquinerie             |
| <input type="checkbox"/> Arts de la table      |  |   |

Détails exhaustifs des produits vendus :

**Merci nous de transmettre des photos de vos créations / produits**

## PIÈCES À FOURNIR

---

Une attestation de responsabilité civile de votre assurance **incluant la date du Marché de Noël** : samedi 14 et dimanche 15 décembre 2024.

Commerçant ou artisan > N° SIRET :

Joindre une photocopie recto/verso de votre carte d'identité.

Joindre une photocopie de votre attestation comportant votre n° de SIRET ou de votre carte INSEE

Association > N° SIRET :

Joindre une photocopie recto/verso de la carte d'identité du/de la président(e) de l'association.

Joindre une photocopie de votre attestation comportant le n° de SIRET ou n° d'INSEE de l'association.

Artiste non-professionnel

Joindre une photocopie recto/verso de votre carte d'identité

Je soussigné(e), Prénom - Nom

1- Confirmez la réservation d'un emplacement extérieur (cochez la case correspondante et indiquez le tarif)

**Sans barnum**

Indiquez la taille de l'emplacement choisi :            m

Indiquez le montant correspondant :            €

Rappel des tarifs

1 ml	2 ml	3 ml	4 ml	5 ml	6 ml
42 €	57 €	70 €	99 €	113 €	142 €

**Location barnum**

Indiquez la taille du barnum choisi :            m<sup>2</sup>

Indiquez le montant correspondant :            €

Rappel des tarifs

3 x 3 m (9 m <sup>2</sup> )	4 x 4 m (16 m <sup>2</sup> )	4,5 x 4 m (18 m <sup>2</sup> )	6 x 3 m (18 m <sup>2</sup> )	Caution
113 €	155 €	184 €	212 €	210 €

**Location chalet - Electricité comprise**

Rappel des tarifs

3 x 2 m (6 m <sup>2</sup> )	Caution
184 €	210 €

**Food Truck**

Tarif forfaitaire : 263 €

Electricité comprise (**3000W maximum**)

**Options payantes (cochez la case)**

Electricité

Pour un stand alimentaire (**3000W max**) - 10,5 €

Pour un stand non alimentaire (**750W max**) - 5€

**Matériel**

Indiquez le nombre souhaité

Tables (2 € l'unité) - soit            €

Grilles (5 € la paire) - soit            €

**Option gratuite**

Indiquez le nombre souhaité

Chaises

Indiquez de façon **précise** le matériel électrique présent sur le stand et le nombre de Watt qu'il consomme :  
ex : lampe : 20W / plancha : 800W - Sans ces informations vos demandes ne pourront pas être prises en compte.

**MONTANT TOTAL DÛ :** € (sans le chèque de caution)

2- Accepte le règlement sous toutes ses formes et sans restriction.

3-  Demande /  Ne demande pas de raccordement électrique (**merci de vous munir d'une rallonge de 5 à 10 m pour vous raccorder**) - Chaque stand doit obligatoirement être équipé de lumière (si vous disposez d'éclairage autonome, dans ce cas, il est possible de ne pas demander d'électricité.)

4- Mon stand sera équipé du matériel suivant (récapitulez ce qui a été choisi ci-dessus) :

5-Ci-joint un chèque de € libellé à l'ordre du Trésor Public et un chèque de 210 € (caution) libellé à l'ordre du Trésor Public. Ce dernier sera retourné par voie postale après la manifestation.

Date

Signature

Document à compléter et à renvoyer accompagné des pièces suivantes (sauf si celles-ci nous sont déjà parvenues) :

- Chèque de règlement de votre emplacement et/ou barnum et/ou matériel (à l'ordre du Trésor Public)
- Chèque de caution de 210€ (à l'ordre du Trésor Public)
- Photocopie recto/verso de votre carte d'identité en cours de validité
- Attestation de Responsabilité Civile de votre assurance
- Photocopie d'attestation de n° de SIRET (ou carte INSEE) si vous êtes un professionnel
- Exemple de règlement daté et signé

Avant le 20 septembre 2024 par voie postale à :

**Mairie de Guichen**

Service Communication - Anne-Lise Fargetton  
Place Georges Le Cornec  
35580 GUICHEN

Ou par mail à :

[dir.com@ville-guichenpontrean.fr](mailto:dir.com@ville-guichenpontrean.fr)

Dès réception de votre dossier, votre candidature sera étudiée.

Si vous êtes retenu, votre emplacement vous sera officiellement réservé.

Il ne sera fait aucun remboursement en cas de non occupation. Les places non occupées seront redistribuées.

Si vous n'êtes pas retenu, votre chèque vous sera réexpédié par courrier postale courant novembre.

-----

MAIRIE DE GUICHEN

**Contact technique**

Anne-Lise Fargetton - Chargée de la communication et de l'événementiel

06 68 06 28 56

[dir.com@ville-guichenpontrean.fr](mailto:dir.com@ville-guichenpontrean.fr)