

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## MARCHÉ DE NOËL – 30 NOVEMBRE & 1<sup>er</sup> DÉCEMBRE 2024



### À RETOURNER COMPLET AVANT LE 15 SEPTEMBRE

Depuis 2014, la commune de Chilly-Mazarin organise un Marché de Noël se déroulant en extérieur, dans le Parc de l'Hôtel de Ville. Un cadre charmant et naturel où sont accueillis chaque année une quarantaine de stands. Durant deux jours, de nombreuses animations et prestations artistiques ponctuent les journées pour charmer petits et grands.

Chaque exposant se voit prêter un barnum de 3m x 3m (avec prêt de 3 bâches) et du mobilier (selon les besoins formulés dans le formulaire d'inscription et la disponibilité).

Le service culturel est joignable pour répondre à toutes vos interrogations par email : [culture@ville-chilly-mazarin.fr](mailto:culture@ville-chilly-mazarin.fr) ou par téléphone 01.69.10.59.19 / 01.69.10.37.77.

### HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC :

**Samedi 30 Novembre 2024** de 14h à 19h et **Dimanche 1er Décembre 2024** de 13h à 18h

*Installation des exposants le samedi 30 novembre à partir de 9h30*

### TARIFS – selon la délibération en vigueur

Inscription **pour les deux jours impérativement.**

Tarif Chiroquois : 28 € / Tarif Extérieur : 64 €

Tarif Alimentaire : 24 € du mètre linéaire / Tarif Manège : 27€ du mètre linéaire

### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Les places sont limitées et la participation à une édition antérieure ne garantit pas la participation à l'édition actuelle. Nous serons vigilants à la variété et l'originalité des produits proposés ainsi qu'aux matières utilisées pour les packagings (éviter les matériaux à usage unique et/ou non recyclable).

Une attention particulière devra être portée sur les décorations proposées par vos soins pour rendre votre stand festif et en cohérence avec l'esprit de Noël. **Code couleurs pour les nappes (rouge, vert, blanc, doré)**

La réception du dossier de candidature ne vaut pas validation de votre inscription au Marché de Noël, cela a valeur de demande de participation. **Aucun règlement ne doit donc être envoyé tant qu'une confirmation n'a pas été communiquée.** Le dossier, accompagné des pièces justificatives requises, doit nous parvenir **avant le 15 septembre** par email : [culture@ville-chilly-mazarin.fr](mailto:culture@ville-chilly-mazarin.fr) **ou à défaut** par voie postale (*cachet de la poste faisant foi*) à l'adresse suivante : Mairie de Chilly-Mazarin – Service Culturel, Place du 8 Mai 1945, 91380 Chilly-Mazarin

### LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR – en complément du formulaire

- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI, passeport, permis de conduire)
- Attestation d'assurance responsabilité civile ou professionnelle valide à *la date de l'évènement*
- Photos des produits proposés et/ou du décor du stand envisagé.
- Attestation SIRENE de moins de trois mois
- Photocopie de la carte professionnelle en cours de validité

#### **DIVERS :**

- Récépissé de déclaration de débit de boisson à consommer sur place ou à emporter (CERFA 11542\*05)
- Justificatif pour les personnes habilitées à représenter le candidat lors de l'évènement : copie d'une pièce d'identité et, si besoin est, copie d'un justificatif d'embauche ou du livret de famille
  - Pour les stands alimentaires : attestation de formation en matière d'hygiène alimentaire ou Diplôme de formation dans les métiers de la restauration et assurance avec mention « intoxication alimentaire ».
  - Pour les manèges : certificat de conformité en cours de validité et attestation d'assurance.

*La Mairie de Chilly-Mazarin vous informe que les données recueillies font l'objet d'un traitement informatique exclusivement destiné à l'organisation et au bon déroulement du Marché de Noël. Seuls sont destinataires des données le service gestionnaire de la manifestation et les élus référents. Conformément à la loi « Informatique, Fichiers et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer votre droit d'opposition à l'égard de données indispensables à la gestion du Marché de Noël, l'exercice de ce droit équivalra au renoncement de votre part à occuper un emplacement lors de cette manifestation. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au service culturel de la Mairie de Chilly-Mazarin, par voie postale ou par email [culture@ville-chilly-mazarin.fr](mailto:culture@ville-chilly-mazarin.fr)*

## IDENTITÉ DE L'EXPOSANT

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## CATÉGORIE (cocher la case correspondante) :

Association  Producteur  Commerçant  Vendeur Ambulant  Autre : \_\_\_\_\_

N° registre du commerce et des sociétés ou registre des métiers : \_\_\_\_\_

Statut juridique : \_\_\_\_\_

## PRODUITS OU SERVICES PROPOSÉS

Secteur d'activité :  Alimentation  Décoration  Bijoux  Jeux, Jouets  Habillement  Autre : \_\_\_\_\_

Fabrication  Revente (si revente, localisation du fournisseur : \_\_\_\_\_)

Provenance des produits (pour les revendeurs) : \_\_\_\_\_

Fourchette de prix : \_\_\_\_\_ € / \_\_\_\_\_ €

## MARCHANDISES & DECORATIONS (merci d'apporter des précisions sur les marchandises vendues et sur la décoration envisagée pour votre stand – photos à joindre impérativement en complément)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## BESOINS MATÉRIELS SOUHAITÉS

Chaises (3 max.): \_\_\_\_\_ Tables de **2m** ( 3 max.): \_\_\_\_\_ Grille(s) pour affichage (2 max.) : \_\_\_\_\_

Lieu de stockage :  oui  non (merci de préciser le volume requis : \_\_\_\_\_)

Merci de préciser le matériel concerné par un branchement électrique et la puissance souhaitée :

---

## POUR LES STANDS DE RESTAURATION ET LES MANEGES, merci de préciser votre équipement :

Foodtruck  Remorque  Barnum  Autre : \_\_\_\_\_ **Nombre de mètres linéaires** : \_\_\_\_\_

**AUTRES DEMANDES** : \_\_\_\_\_

---

---